



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

REG. GEN. N° 143 DEL 08/05/2024

## DETERMINAZIONE N° 143 DEL 08/05/2024

Oggetto: **Nomina della commissione giudicatrice del concorso pubblico per la copertura di n. 5 posti a tempo pieno e indeterminato di Operatore Socio Sanitario (OSS – area degli operatori esperti – ex cat. B/B3).**

### IL DIRETTORE

RICHIAMATE le seguenti Decisioni dell'Amministratore Unico:

- n° 30 del 31/12/2020, con la quale il sottoscritto è stato nominato Direttore per il triennio 2021-2023;
- n° 1 del 02/01/2023, con la quale il suddetto incarico è stato prorogato per il biennio successivo;
- n° 15 del 29/4/2024, con la quale è stata approvata la proposta di Piano programmatico e Bilancio di previsione triennio 2024-2026;
- n° 10 del 20/03/2024 ("Aggiornamento Piano integrato di attività e organizzazione per il triennio 2024-2026") e in particolare l'Allegato "B" ("Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2024-2026");

RICHIAMATA la determinazione n° 98 del 21/03/2024 con la quale è stato avviato il concorso pubblico per la copertura di n. 5 Operatori Socio Sanitari (OSS Cat. B/B3) a tempo pieno e indeterminato, in applicazione della Decisione dell'Amministratore Unico n° 10/2024, approvando il relativo bando di concorso pubblico per esami;

VERIFICATO che il bando di concorso è stato pubblicato sul sito web aziendale di Asp Azalea, e sulla piattaforma utilizzata per l'iscrizione al concorso InPA con scadenza 20/04/2024;

RITENUTO di nominare la Commissione giudicatrice per il concorso, formata da tre componenti dotati delle necessarie competenze;

SOTTOLINEATO che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile;

VERIFICATO che il sottoscritto, in qualità di Direttore, non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Allegato "C" al PIAO 2024-2026 (Piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026) e del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente;

### DETERMINA

- 1) Di nominare la commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per esami, per la copertura di cinque posti di Operatore Socio Sanitario (OSS area degli operatori esperti – ex Cat. B/B3) a tempo pieno e indeterminato, di cui al richiamato bando approvato con determinazione n° 98/2024, nelle persone di: Roberta Mocellin (presidente); Carlo Gobbi e Biasini Francesca (componenti);
- 2) Di dare atto che la segreteria della commissione verrà svolta da una dipendente del servizio amministrativo;
- 3) Di allegare al presente provvedimento i curriculum dei componenti;
- 4) Di dare atto che i singoli componenti dovranno verificare direttamente l'insussistenza di situazioni di incompatibilità tra loro e i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile.

IL DIRETTORE

(Mauro Pisani)



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato determinazione n° 143/2024



Curriculum Vitae

Roberta Mocellin

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Roberta Mocellin**

Sesso femminile | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Responsabile Area Anziani**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Febbraio 2021

**Responsabile Area Anziani**

ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)

Giugno 2018 – Gennaio 2021

**Coordinatrice**

ASP AZALEA – Castel San Giovanni (PC)

CRA Albesani, Centro Diumo, SAD

Gennaio 2009 – Giugno 2018

**Arteterapeuta / Animatrice**

ASP Azalea - Castel San Giovanni (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia per la decodifica e la presa in carico del disagio, sedute nella stanza multisensoriale per la riduzione dei disturbi comportamentali e laboratori di reminescenza in un contesto di mantenimento e riabilitazione cognitiva. Ho somministrato test per la valutazione cognitiva, per il tono dell'umore ed il disturbo comportamentale. Nei periodi di assenza del mio responsabile sono stata la persona di riferimento per i ricoveri in struttura a lunga permanenza, di sollievo, temporanei, per l'attività di relazione con il S.A.A., per la gestione degli ingressi. Mi occupavo inoltre dei colloqui con i parenti.

2010 – 2011

**Coordinatrice**

ASP AZALEA sede Istituto Andreoli - Borgonovo Val Tidone (PC)

2007 – 2012

**Arteterapeuta**

AUSL – Castel San Giovanni (PC)

Collaborazione con il Dipartimento di Igiene e Salute Mentale dell'Azienda USL di Castel San Giovanni (PC), per la conduzione di un laboratorio di arteterapia per la decodifica del disagio con pazienti adulti affetti da gravi patologie psichiatriche e da disturbi della personalità, inseriti in un programma di riabilitazione.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Roberta Mocellin

2006 – 2008 **Arteterapeuta - Animatrice**  
Casa Protetta Albesani – Castel San Giovanni (PC)

2003 – 2005 **Arteterapeuta - Coordinatrice di servizi**  
Pia Casa Mons. Castagnetti – Pianello Val Tidone (PC)

Ho condotto laboratori di arteterapia, gli ospiti inseriti erano affetti da demenza senile e di tipo Alzheimer. Dal 1° gennaio 2004 al 30 marzo 2005 svolgevo anche mansioni di coordinamento.

1984 – 1988 **Grafica Visualizer**  
CDE Gruppo Mondadori – Milano

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017 **Laurea Magistrale**  
Laurea Magistrale in Psicologia - LM-51
- 2013 **Laurea Triennale**  
Scienze e Tecniche Psicologiche - (D.M. 509/99)
- 2006 **Specializzazione in ArteTerapia**  
ArTea Pavia
- 1983 **Post Diploma in Arte Pubblicitaria, Tecnologia Grafica e Fotografia Pubblicitaria**  
Accademia Arti Applicate - Milano
- 1981 **Diploma di scuola secondaria**  
Istituto Opera Zucchi - Monza (MB)

## COMPETENZE PERSONALI

- Lingua Madre** Italiano
- Altre lingue** Inglese (Livello A1)
- Competenze comunicative** Solida comunicazione orale  
Collaborazione di squadra  
Risoluzione dei conflitti  
Fortemente motivata  
Leadership del team
- Competenze organizzative e gestionali** Gestione dei progetti
- Competenze professionali** Buone capacità di leadership e di sviluppo delle relazioni interpersonali.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



Curriculum Vitae

Roberta Mocellin

Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti MicrosoftOffice

Patente di guida B

Firmato  
digitalmente da  
**Roberta  
Mocellin**

31 ottobre 2022

Dott.ssa Roberta Mocellin

CN = Mocellin  
Roberta  
C = IT

*"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679"*



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GOBBI CARLO**  
Indirizzo **Via Seminò, 20 - Borgonovo Val Tidone (PC)**  
Telefono **0523 1885922 - 0523 865611**  
E-mail **[carlo.gobbi@aspazalea.it](mailto:carlo.gobbi@aspazalea.it)**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA Relativa unicamente al settore socio sanitario

- Date (da – a) **Da 01/01/2017 ad oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)**
- Tipo di azienda o settore **Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona**
- Tipo di impiego **Responsabile Area Cure Palliative e Disabilità (Posizione Organizzativa – Cat. D5 da D3 giuridico)**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità organizzativo-gestionale di:**
  - un Centro Socio Riabilitativo Residenziale per disabili adulti;
  - un Centro Socio Riabilitativo Diurno per disabili adulti;
  - Servizio Educativo Territoriale per 9 Comuni del Distretto di Ponente;
  - una Comunità Alloggio per la Salute Mentale;
  - un Hospice territoriale, al quale era collegato, fino a marzo 2018, un Nucleo GRACER per le gravi disabilità acquisite.

Inoltre mi occupo anche dei Servizi Generali, tecnici e di supporto ai servizi residenziali e semiresidenziali.

Nello svolgimento delle mie funzioni:

**vigilo** sull'evoluzione del quadro istituzionale, tecnico ed ambientale inerente alle materie di mia competenza, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità rilevanti per le funzioni e le finalità dell'Azienda;

**impiego** le risorse umane assegnate all'Area organizzandole nel rispetto delle direttive regionali in materia di rapporti assistenziali e finalizzandone l'utilizzo all'efficace perseguimento degli obiettivi operativi;

**organizzo** la valutazione del personale assegnato in base alle disposizioni del CCNL e del CCDI e **mi coordino** con l'attività delle altre Aree e Servizi, per il tramite dei relativi Responsabili, per l'efficiente ed efficace gestione delle interconnessioni organizzative ed operative e, per quanto di mia competenza, con i Responsabili delle prestazioni sanitarie e mediche di base;

**sono responsabile** della gestione delle relazioni con i soggetti esterni, pubblici e privati;

**adotto** gli atti di gestione, inclusi quelli a rilevanza esterna che non siano esplicitamente riservati ad altre figure, con particolare riferimento agli atti riguardanti la gestione delle risorse economiche, umane e strumentali di cui dispongo;

**ho la responsabilità** della correttezza tecnica e dell'istruttoria degli atti, dei prodotti e dei servizi erogati dalla mia Area ed esprimo pareri di regolarità tecnica sui provvedimenti dell'organo di



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- vertice politico-amministrativo o del Direttore.
- Date (da – a) **Da 01/01/2009 al 31/12/2016**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ASP AZALEA, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)**
  - Tipo di azienda o settore **Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona**
  - Tipo di impiego **Responsabile Area Anziani (posizione Organizzativa – Cat. D5 (da D3 giuridico))**
  - Principali mansioni e responsabilità **In questa veste ho avuto responsabilità gestionale ed organizzativa dei seguenti servizi;**
    - una Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti di 150 posti letto di cui 106 accreditati;
    - un Centro Diurno per Anziani di 15 posti di cui 10 accreditati;
    - un servizio domiciliare accreditato per il Comune di Castel San Giovanni;
    - un servizio domiciliare per demenze nell'ambito del territorio della Val Tidone;
    - un servizio domiciliare "dimissioni protette".**Nel 2013 ho avuto una breve ma molto interessante esperienza (circa 6 mesi) come Responsabile Servizio Sociale per i minori, gestito da ASP per conto del Comune di Castel San Giovanni.**  
Il contenuto delle funzioni svolte è sovrapponibile a quanto scritto sopra per l'attuale incarico.
  - Date (da – a) **Da 01/02/1999 a 31/12/2008**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **I.P.A.B. Casa Protetta Albesani, Corso Matteotti, 124 - 29015 Castel San Giovanni (PC)**
  - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico operante nel settore dell'assistenza ad anziani non autosufficienti, giuridicamente estinto il 31/12/2008 nell'ambito del processo di trasformazione in ASP (dal 01/02/2009 ASP AZALEA)**
  - Tipo di impiego **Responsabile Area Socio Sanitaria (Cat. D5 da D3 giuridico)**
  - Principali mansioni e responsabilità **All'interno dell'organizzazione di questa Casa Protetta (ora Casa Residenza per Anziani non Autosufficienti), che dispone di 150 posti letto più un Centro Diurno Assistenziale di 15 posti, ho ricoperto (anche contemporaneamente) i seguenti ruoli:**
    - Coordinatore Responsabile dell'Area Socio-Sanitaria;
    - Responsabile Sistema Gestione Qualità (l'Ente ha ottenuto la Certificazione Qualità nel 2003 in base alle norme UNI EN ISO 9001:2000);
    - Responsabile Servizi Generali.**Dal 2004 al 2007 sono stato incaricato dall'Ente come responsabile di un progetto di ricerca scientifica in collaborazione con l'Università di Siena e del South Denmark, progetto che ha avuto come obiettivo lo studio e la realizzazione di una Stanza Multisensoriale per la cura non farmacologica delle demenze senili.**
  - Date (da – a) **Da aprile 1998 al 31/01/1999**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Cooperativa Sociale Coopselios – Largo Erfurt, 7 Piacenza**
  - Tipo di azienda o settore **Socio sanitario**
  - Tipo di impiego **Coordinatore Casa Protetta per Anziani non Autosufficienti "Ellenio Silva" di Bobbio(PC)**
  - Principali mansioni e responsabilità **Coordinamento dei servizi socio - sanitari. Interfaccia fra la Coop ed i rappresentanti del consorzio dei Comuni titolare del Servizio Residenziale.**
  - Date (da – a) **Dal 2000 ad oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ENDO-FAP DON ORIONE Via Samato, 14 - 29011 Borgonovo V.T.**
  - Tipo di azienda o settore **Formazione Professionale**
  - Tipo di impiego **Docente ai vari corsi per Operatore Socio Sanitario**



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
Esclusi innumerevoli corsi di formazione di una sola giornata e quelli non relativi al settore di appartenenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Insegnamento del modulo relativo al profilo dell'OSS, all'etica professionale, ai diritti delle persone.

1993  
Università degli Studi di Pavia

**Laurea in Scienze Politiche - indirizzo Politico Amministrativo**

1999  
**Corso Regionale per Coordinatore di Servizi alla Persona**

Il corso aveva come scopo far acquisire competenze in merito all'organizzazione delle varie tipologie di servizi, alla conoscenza delle problematiche legate alle diverse tipologie di utenza (anziani, disabili, minori), ai ruoli e figure professionali, agli strumenti di problem solving, alla conduzione di gruppi di lavoro e risoluzione dei conflitti, ai sistemi di valutazione delle prestazioni ecc.

**Coordinatore di Servizi alla Persona**

2010  
"Percorso formativo sperimentale per i valutatori del sistema di strutture / servizi sociali e socio-sanitari ai fini dell'accreditamento" promosso dall'Agenzia Sanitaria e Sociale Regione Emilia-Romagna. Sede di svolgimento: Bologna

Modello di accreditamento socio-sanitario in Emilia-Romagna e sistema di qualità.  
I processi nelle organizzazioni socio-sanitarie, gli strumenti della documentazione, i requisiti richiesti.  
Le modalità di conduzione delle verifiche.

**Valutatore dei servizi sociali e socio-sanitari**

ITALIANA ]

| Inglese  | Spagnolo   |
|----------|------------|
| Buono    | Elementare |
| Discreto | Elementare |
| Discreto | Elementare |

Grazie all'ormai ventennale esperienza in ruoli di coordinamento e di responsabilità d'area, ho acquisito capacità e competenze relazionali significative. Mi riferisco, in particolare, alla capacità d'ascolto e alle buone doti comunicative che mi hanno permesso di guidare, motivandoli ed orientandoli all'obiettivo, gruppi di lavoro interprofessionali.

Le precedenti esperienze professionali, unitamente alle mie caratteristiche personali che mi



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| ORGANIZZATIVE                     | portano ad essere sistematico e scrupoloso, mi hanno permesso di sviluppare la capacità di organizzare autonomamente il lavoro, assumendone la responsabilità e rispettando scadenze ed obiettivi prefissati. Inoltre sono in grado di lavorare in condizioni di stress, soprattutto quello derivato dalla gestione dei rapporti con l'utenza dei servizi affidati alle mie responsabilità. Nell'ambito della gestione delle risorse umane a mia disposizione, ho potuto sviluppare competenze nella conduzione dei gruppi di lavoro, nella risoluzione dei conflitti, nella corretta definizione dei vari ruoli in assistenza (ai fini dell'integrazione), nei sistemi di valutazione permanente delle prestazioni individuali, nella definizione di piani della formazione.<br>Ho sviluppato specifiche competenze nell'ambito della gestione per la Qualità, sia per quanto riguarda l'applicazione delle norme ISO che per quella della DGR 514/2009 sull'accREDITAMENTO dei Servizi Sociosanitari. |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE | Ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (videoscrittura, foglio elettronico, database, presentazioni, posta elettronica, internet)   |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE       | Dal 2010 faccio parte, dopo un percorso formativo organizzato dalla Regione, dell'Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP) che ha le funzioni di valutare il possesso, da parte dei vari servizi socio sanitari, dei requisiti previsti per l'AccREDITAMENTO socio-sanitario.<br>Inoltre, in questi anni, ho partecipato in qualità di relatore a numerosi convegni, conferenze e tavole rotonde, a livello regionale e nazionale, sui vari temi legati al Welfare e alla non autosufficienza, soprattutto per quanto riguarda il settore anziani.<br>Ho partecipato, sia in qualità di commissario che di Presidente della commissione, a diverse procedure concorsuali per l'assunzione di O.S.S., educatori professionali, Responsabili di Nucleo oltre a gare per l'appalto di servizi socio – sanitari.  |
| PATENTE O PATENTI                 | B   |
| ULTERIORI INFORMAZIONI            | Dal 2008 al 2015 sono stato membro del Consiglio Direttivo dell'associazione di promozione sociale "ANOSS", che si occupa di promuovere conoscenza, cultura e valori delle professioni sanitarie e socio sanitarie ed, inoltre, di portare all'attenzione pubblica tutte le tematiche relative al welfare. Per conto di questa associazione ho curato la stesura di un codice etico per la figura dell'Operatore Socio Sanitario.   |

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Borgonovo Val Tidone, 26 ottobre 2018

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.e. e come collegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa);

Firmato digitalmente da

**Carlo Gobbi**

In fede

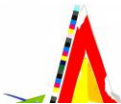
Dott. Carlo Gobbi

CN = Gobbi Carlo

O = non presente

C = IT





# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

## Francesca Biasini

### CONTATTI

Via Augusto Balsamo, 19, 29121,  
Piacenza, PC

(+39) 3339742612

fra.biasini@gmail.com



### PROFILO PROFESSIONALE

Educatrice. Attualmente in servizio presso una PA, ma con forte determinazione alla crescita professionale. Sa inserirsi rapidamente in nuove organizzazioni di lavoro grazie a buone doti comunicative, predisposizione al lavoro di squadra e attitudine positiva e propositiva.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

- Propensione al lavoro in équipe, con capacità di mediazione all'interno del gruppo di lavoro.
- Capacità relazionali e comunicative.
- Solide competenze socio-pedagogiche.
- Doti organizzative e di coordinamento del gruppo.
- Intelligenza emotiva e abilità di problem-solving

### LINGUE

**Italiano:** LINGUA MADRE

**Inglese:** B2  
Intermedio superiore

**Francese:** B1  
Intermedio

**Spagnolo:** B1  
Intermedio

### ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Educatrice** ASP Azalea - Azienda Pubblica di Servizi alla Persona del Distretto di Ponente - Castel San Giovanni (PC)  
09/2020 - Attuale

- Incarico di secondo coordinatore CRA (da Aprile 2023)
- Progettazione di interventi individualizzati e di strumenti idonei alla loro valutazione.
- Gestione comunicazione social aziendale (Facebook e Instagram),
- Conduzione dei colloqui di accoglienza degli utenti e raccolta del fabbisogno espresso o percepito.
- Organizzazione e coordinamento delle azioni educative e riabilitative.
- Redazione relazioni annuali per l'accreditamento regionale dei servizi socio-sanitari per anziani.
- Sostegno alle attività aziendali mediante un approccio flessibile e capacità di adattamento a nuove situazioni e procedure.
- Approfondimento e aggiornamento costante sulle metodologie educative e riabilitative.

**Store manager** Pylones Italia S.R.L - Bologna  
06/2016 - 08/2020

- Gestione delle attività di apertura e chiusura del punto vendita e della cassa.
- Supporto al cliente in ogni fase del processo di acquisto.
- Esecuzione di controlli sui prodotti esposti, collocazione strategica della merce e gestione di stock e rifornimenti.
- Incremento delle vendite di prodotti facendo leva su doti di dinamismo, sulla conoscenza delle preferenze dei clienti e sulla capacità di ascolto attivo.
- Elaborazione orari mensili e pianificazione ferie per tutti i dipendenti del punto vendita.
- Interazione in lingua sia parlata sia scritta (inglese/francese) con clienti e dirigenti aziendali.

**Collaboratrice a progetto** Azienda USL di Bologna - Dipartimento di Salute Mentale - Bologna  
05/2015 - 03/2016

- Analisi qualitativa dei dati di accesso al Pronto Soccorso, nell'ambito del Progetto "Sistema di Sorveglianza Rapida" relativo all'overdose da sostanze psicoattive.
- Editing e impaginazione del libro Pavarin R.M., Corbetta D. (a cura di), *Dipendenze con e senza sostanze: teoria, ricerca e modelli di intervento*, Franco Angeli, Milano, 2015.
- Collaborazione alla scrittura di articoli a carattere scientifico su riviste internazionali di settore.
- Realizzazione di interviste per la ricerca qualitativa di dati in merito al "Consumo Socialmente Integrato di sostanze stupefacenti (CSI)".

**Operatrice sociale** L.I.L.A Onlus - Lega Italiana Lotta all'AIDS - Piacenza  
05/2010 - 07/2012

- Realizzazione di attività di informazione e supporto, tramite colloqui individuali, rivolta a giovani consumatori di sostanze psicoattive.
- Gestione attività di centralino con consulenza telefonica su HIV/AIDS, MTS, problematiche relative al consumo di sostanze stupefacenti e a rapporti a rischio.
- Partecipazione a formazione specialistica - convegni realizzati dal Coordinamento Unità di Strada della Regione Emilia Romagna.
- Collaborazione alla realizzazione dei progetti educativi dell'Unità di Strada, con monitoraggio in itinere e valutazione finale degli obiettivi.



# ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE



## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Laurea Magistrale: Psicologia e Scienze della Formazione**

**Alma Mater Studiorum Università di Bologna** - Bologna, BO, 2016

- Progettazione e gestione dell'intervento educativo nel disagio sociale
- Tesi di Laurea in Antropologia delle Migrazioni - voto 110/110 con Lode

### **Laurea Triennale: Scienze Politiche**

**Alma Mater Studiorum Università di Bologna** - Bologna, BO, 2013

- Laurea in Sviluppo e Cooperazione Internazionale

Tesi di laurea in Metodologia e tecnica della ricerca sociale sul territorio  
Voto di laurea: 101/110

### **Diploma Liceale: Maturità scientifica**

**Liceo Ginnasio Statale Melchiorre Gioia** - Piacenza, PC, 2009



## HOBBY E INTERESSI

Nel tempo libero leggo, scrivo, faccio lunghe passeggiate in montagna e scopro angoli di mondo che non conosco.

08/05/24

francesca P.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali